|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет по временным данным у одного или нескольких сотрудников за период | | | | | | | | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | ПЛАН: Норма рабочего времени (за период в часах) | ФАКТ: Отработано времени (в часах) | ПЛАН:  Норма рабочего времени (с учетом больничных) | ФАКТ: (Норма рабочего времени (с учетом больничных) | Отработано менее нормы | Отработано в выходные (в часах) | Количество выходов в выходные дни (в днях) | Количество опозданий (в днях) | Общее время опозданий (в часах) | Количество переработок (в днях) | Количество переработок (разница факт-план) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.1. Продолжение | | | | | | | | | |
| Была командировка? | Количество дней в командировке | Был больничный? | Количество дней больничного | Был отпуск? | Количество дней отпуска | Было обучение? | Количество дней в обучении? | Прогул (в днях) | Отгул (в днях) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.2 | | | | | | | |
| Отчет по больничным у одного или нескольких сотрудников за период | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по | Документ (ссылкой на документ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.3 | | | | | | | | | | |
| Отчет по отгулам у одного или нескольких сотрудников за период | | | | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по | Табельный номер согласующего | Фамилия | Имя | Отчество |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.4 | | | | | | |
| Отчет по прогулов у одного или нескольких сотрудников | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.5 | | | | | | | | |
| Отчет по командировкам у одного или нескольких сотрудников за период | | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по | Цель | Место |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.6 | | | | | | | |
| Отчет по одному или нескольким сотрудникам | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Дата принятия на работу | Дата Увольнения | Должность | Код персонального графика рабочего времени |